



Egz. pojedynczy

UCHWAŁA nr 1/2025
Zgromadzenia Federacji Akademii Wojskowych
z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie: zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej Federacji Akademii Wojskowych na rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 8 lit. b Statutu Federacji Akademii Wojskowych Zgromadzenie Federacji Akademii Wojskowych uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej Federacji Akademii Wojskowych prowadzącej kształcenie w dyscyplinach określonych w zarządzeniu Prezydenta Federacji Akademii Wojskowych o utworzeniu szkoły doktorskiej Federacji Akademii Wojskowych na rok akademicki 2025/2026.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) uchwała – niniejsza uchwała;
- 3) szkoła doktorska – szkoła doktorska Federacji Akademii Wojskowej z siedzibą w Gdyni;
- 4) Federacja lub FAW - Federację Akademii Wojskowych z siedzibą w Gdyni;
- 5) jednostka uczestnicząca w Federacji – Akademia Marynarki Wojennej lub Lotnicza Akademia Wojskowa;
- 6) kierownik – kierownik szkoły doktorskiej;
- 7) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
- 8) komisja – komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej;
- 9) cudzoziemiec – każdą osobę nieposiadającą polskiego obywatelstwa, w tym bezpaństwowca;
- 10) IRK – System Internetowej Rejestracji Kandydatów Akademii Marynarki Wojennej;
- 11) ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

§ 3



1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się dwuetapowo.
2. Pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, które stanowią podstawę do zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu. Pierwszy etap rekrutacji odbywa się bez udziału kandydata.
3. Drugim etapem rekrutacji jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, która może odbyć się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitującej dźwięk i obraz. O formie spotkania decyduje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, a decyzję w tej sprawie publikuje na stronie internetowej Federacji oraz wysyła kandydatom poprzez IRK na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozmów.

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej jest prowadzona w drodze otwartego konkursu przeprowadzonego w poszczególnych dyscyplinach, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej, w trybie regularnym lub w trybie indywidualnym.
2. Rekrutacja w trybie regularnym umożliwia rozpoczęcie kształcenia w szkole doktorskiej z dniem 1 października 2025 r.
3. Rekrutacja w trybie indywidualnym umożliwia rozpoczęcie kształcenia w szkole doktorskiej poza ustalonymi w niniejszej uchwale terminami, na miejsca, w których stypendium doktoranckie finansowane jest ze źródeł innych niż pochodzące z funduszy wskazanych w art. 409 ustawy.

§ 5

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej w trybie regularnym prowadzona jest w ramach limitu przyjęć do szkoły doktorskiej.
2. Ogólny limit przyjęć do szkoły doktorskiej, z uwzględnieniem limitów na poszczególne programy kształcenia, ustala Prezydent FAW po zasięgnięciu opinii Rektorów-Komendantów jednostek uczestniczących w Federacji.
3. Prezydent FAW, na wniosek kierownika, ogłasza w drodze zarządzenia rozpoczęcie rekrutacji do szkoły doktorskiej w trybie regularnym z uwzględnieniem poszczególnych programów kształcenia.
4. Terminy poszczególnych czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej określa załącznik nr 1 oraz uchwała komisji, o której mowa w § 7 pkt 1.

§ 6

1. Prezydent FAW na wniosek kierownika może uruchomić rekrutację indywidualną dla kandydatów będących beneficjentami programów grantowych, których warunki wymagają wpisu na listę doktorantów.
2. Kandydaci przyjęci w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie są wliczani do limitów, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz nie obowiązują ich terminy rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 4.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie indywidualnym, zobowiązani są spełnić wymogi formalne, o których mowa w § 10, za wyjątkiem rejestracji w IRK.



4. Komisja w pierwszym etapie rekrutacji ocenia w trybie indywidualnym spełnienie merytorycznych warunków przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie dokumentacji grantu oraz decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu.
5. Szczegółowe terminy rekrutacji w trybie indywidualnym dla każdego kandydata określa przewodniczący komisji.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi komisja powołana przez Prezydenta FAW na roczną kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 maja danego roku.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca kierownika szkoły doktorskiej – jako przewodniczący komisji;
 - 2) po 3 osoby wskazane przez Rady dyscyplin reprezentowanych w szkole doktorskiej – z tej grupy komisja może wybrać wiceprzewodniczących w liczbie nie większej niż liczba dyscyplin.

§ 8

Do zadań komisji należy:

- 1) określenie terminów rekrutacji regularnej, terminów rejestracji kandydatów na poszczególne dyscypliny naukowe, w których prowadzone jest kształcenie oraz szczegółowego harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym terminów składania dokumentów oraz terminów rozmów kwalifikacyjnych, z zachowaniem terminów określonych w załączniku nr 1;
- 2) określenie szczegółowej punktacji do uzyskania przez kandydata za pierwszą i drugą część postępowania rekrutacyjnego – na podstawie ram zawartych w załączniku nr 2;
- 3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania rekrutacyjnego w związku ze spełnianiem przez niego wymogów formalnych;
- 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 5) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 6) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 7) sporządzanie list rankingowych dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzona jest rekrutacja;
- 8) przedstawienie rekomendacji odnośnie zakwalifikowania do wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej lub rekomendacji odnośnie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej;
- 9) ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 10) przygotowanie projektu decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 11) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej.

§ 9

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.



2. Przewodniczący komisji zwołuje jej posiedzenia. Posiedzenie mogą odbywać się stacjonarnie lub przy wykorzystaniu technik komunikacji na odległość.
3. Przewodniczący spośród członków komisji powołuje zespoły oceniające dokonujące oceny kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w ramach dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej.
4. Członek komisji w przypadku oceny kandydata do szkoły doktorskiej, co do którego łączą go związki uzasadniające wątpliwości co do jego bezstronności, podlega wyłączeniu z oceny tego kandydata. Członkowie komisji składają oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Za związki uzasadniające wątpliwości co do bezstronności w szczególności uważa się wydanie opinii o kandydacie, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 5, promotorstwo pracy dyplomowej kandydata lub stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem.
6. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 10

1. Kandydat zobowiązany jest do dokonania rejestracji elektronicznej poprzez system IRK.
2. Kandydat zostaje dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego, jeśli:
 - 1) w terminie określonym w uchwale komisji zarejestrował się w systemie IRK wypełniając formularz rejestracyjny oraz załączył skany dokumentów w formacie JPG, PNG lub PDF;
 - 2) wgrał do IRK zdjęcie w wersji elektronicznej zgodnie z parametrami określonymi w IRK;
 - 3) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
 - 4) wniósł opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w § 12 ust. 1;
 - 5) legitymuje się:
 - a) tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do dnia określonego uchwałą komisji będzie się nim legitymował, lub
 - b) tytułem licencjata lub inżyniera, w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych kandydata, który jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub,
 - c) zaświadczeniem o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych kandydata, który jest studentem jednolitych studiów magisterskich;
 - 6) posiada znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 4;
 - 7) przedstawił opinię, o której mowa w ust. 3 pkt 5;



- 8) załączył życiorys naukowy zawierający opis aktywności naukowej i inne osiągnięcia kandydata, sporządzony według zasad określonych w załączniku nr 2;
 - 9) przedstawił list motywacyjny i opis projektu badawczego z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku nr 2.
3. Kandydat zakwalifikowany do wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej składa oryginały dokumentów albo wykonane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez pracownika biura FAW kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5-9, o, które załączył w IRK w postaci skanów oraz następujące dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy, wydrukowany z IRK i własnoręcznie podpisany;
 - 2) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej ze wskazaniem preferowanego programu kształcenia i określeniem dyscypliny w jakiej będzie przygotowana rozprawa doktorska;
 - 3) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, bądź studiów drugiego stopnia w języku polskim lub obcym, lub dyplom równorzędny, lub, w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, dyplom ukończenia studiów I stopnia lub dokument potwierdzający, że kandydat ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Jeśli w momencie rejestracji w IRK kandydat nie posiada dyplomu, wówczas załącza skan zaświadczenia wystawionego przez uczelnię wraz ze skanem oświadczenia, iż dyplom zostanie dostarczony w terminie określonym przez komisję;
 - 4) w przypadku dyplomu uczelni zagranicznej należy przedstawić dokument uznania dyplomu zagranicznego przez NAWA;
 - 5) opinię dotyczącą kompetencji naukowych kandydata wystawioną przez nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego spełniającego określone w ustawie warunki do pełnienia funkcji promotora związanego z dyscypliną naukową, w ramach której kandydat będzie się kształcił;
 - 6) dokument potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 4;
 - 7) w przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokumentem potwierdzającym ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – dokumenty potwierdzające najwyższą jakość osiągnięć naukowych.
4. Kandydaci będący cudzoziemcami zobowiązani są spełnić wymogi określone w załączniku nr 5.
5. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie powiadamiać komisję o zmianie danych osobowych istotnych dla przebiegu rekrutacji, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczenie pisma lub decyzji pod dotychczasowy adres wywiera skutek prawny.
6. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w szkole doktorskiej, zobowiązany jest do złożenia na piśmie oświadczeń, że:
- 1) szkoła doktorska FAW jest jedyną szkołą doktorską, w której będzie się kształcił;

- 2) posiada stopień albo nie posiada stopnia doktora oraz, że w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora zobowiązuje się do zwrotu nieprawnie pobranego stypendium doktoranckiego;
 - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 1a.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, powinny być złożone w terminie określonym przez komisję.
 8. W przypadku niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie, postępowanie rekrutacyjne wobec kandydata zostaje umorzone.

§ 11

1. Kandydat dokonując rejestracji w IRK zobowiązany jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz dokonania wpisu na listę doktorantów. Brak wyrażenia zgody uniemożliwia dokonanie rejestracji.
2. Administratorem danych osobowych kandydatów jest FAW.
3. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem IRK informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych.

§ 12

1. Opłata rekrutacyjna do szkoły doktorskiej wynosi 200 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi na wskazany rachunek bankowy Federacji, nie później niż w dniu zakończenia rejestracji w IRK.
3. Wniosek kandydata, który nie dokonał w całości opłaty rekrutacyjnej w terminie, komisja pozostawia bez rozpatrzenia.
4. Kandydatowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

§ 13

1. Kryteriami kwalifikacji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym są:
 - 1) osiągnięcia naukowe i fakultatywnie doświadczenie zawodowe kandydata;
 - 2) opis projektu badawczego przygotowanego na wzorze opublikowanym na stronie Internetowej Federacji, a zawierającego:
 - a) cel badań wraz z uzasadnieniem;
 - b) przedstawienie problemu badawczego;
 - c) zaproponowane metody badawcze;
 - d) podstawowa bibliografia;
 - 3) ocena na dyplomie ukończenia studiów wyższych, przy czym ocenie uzyskanej na takim dyplomie przypisuje się w postępowaniu rekrutacyjnym tym większą liczbę punktów, im program kształcenia ukończonych studiów wyższych jest bliższy programowi kształcenia w szkole doktorskiej FAW;
 - 4) w przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokumentem potwierdzającym ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich potwierdzona odpowiednimi dokumentami najwyższa jakość osiągnięć naukowych;
 - 5) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej.



2. Podstawą ustalenia wyniku kwalifikacji w naborze do szkoły doktorskiej są szczegółowe kryteria oceny kandydata określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, przy czym kandydat będący kierownikiem programu grantowego, realizowanego w zakresie dyscyplin naukowych zgodnych z programem kształcenia w szkole doktorskiej, otrzymuje za spełnienie kryteriów określonych w ust. 1 pkt. 1-2 maksymalną liczbę punktów.

§ 14

1. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, w tym o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji, jak również o miejscu i terminie drugiego etapu rekrutacji oraz zakwalifikowaniu do wpisu na listę doktorantów są przekazywane kandydatom za pośrednictwem IRK lub wyznaczonych w tym celu stron internetowych. Kandydaci zobowiązani są do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem IRK i stron internetowych szkoły doktorskiej oraz ponoszą skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Na podstawie wyników uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, po drugim etapie, tworzy się listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej w ramach ustalonego limitu miejsc z uwzględnieniem poszczególnych programów oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych.
3. Po złożeniu oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 6, kierownik wpisuje kandydatów na listę doktorantów i publikuje listę osób przyjętych do szkoły doktorskiej.
4. Lista osób wpisanych na listę doktorantów zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz sumaryczną liczbę punktów.

§ 15

1. Komisja kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej zgodnie z kolejnością ustaloną w postępowaniu rekrutacyjnym, w ramach limitu miejsc, z uwzględnieniem ustalonej minimalnej liczby punktów wymaganej do przyjęcia.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę punktów, która uprawnia do wpisania na listę doktorantów, a jednocześnie przyznany limit miejsc nie pozwala na przyjęcie tych kandydatów, przewodniczący komisji zwraca się do Prezydenta FAW, który może odpowiednio zwiększyć limit miejsc. W przypadku braku zgody Prezydenta FAW na zwiększenie limitu miejsc, o kolejności kandydatów z równą liczbą punktów na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskana za drugi etap rekrutacji, a w przypadku równej liczby punktów z drugiego etapu rekrutacji decyduje większa liczba punktów z oceny projektu badawczego o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2.
3. Po uzyskaniu zgody Prezydenta, o której mowa w ust. 2, komisja kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów dodatkową liczbę kandydatów z zachowaniem zasad, o których mowa w § 14.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza listy:

- 1) kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej, których rekomenduje do wpisania na listę doktorantów po złożeniu przez nich oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 6,
- 2) kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej, wobec których rekomenduje wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły.

§ 16

1. Decyzja w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana kandydatowi w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kandydat może wyrazić zgodę na doręczanie decyzji w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem ePUAP. W celu odebrania decyzji za pośrednictwem ePUAP kandydat zobowiązany jest posiadać: konto w ePUAP oraz profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
2. Od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Prezydenta FAW w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 17

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, w której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, może ubiegać się o przeniesienie do szkoły doktorskiej FAW, jeżeli:
 - 1) uzyskał pozytywną ocenę śródkresową w poprzedniej szkole doktorskiej;
 - 2) złoży wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
 - a) wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
 - b) Indywidualny plan badawczy (IPB),
 - c) dokument potwierdzający wynik oceny śródkresowej,
 - d) dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego oraz zrealizowanych efektów uczenia się.
 - 3) FAW będzie miała możliwość zapewnienia kontynuacji dotychczasowych badań doktoranta.
2. Kierownik kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów szkoły doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi, i złożeniu ślubowania, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 regulaminu szkoły doktorskiej FAW.



3. Opiekę naukową nad doktorantem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej szkoły doktorskiej pod warunkiem, iż zostanie zaakceptowany przez kierownika po konsultacji z właściwą Radą Dyscypliny.

§ 18

Do postępowania rekrutacyjnego w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub w uchwale stosuje się odpowiednio Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

/podpis właściwy na oryginale/

wz. kmdr dr hab. Bartłomiej Pączek

Uprawnionych do głosowania -
Głosowało: -
- głosów „za” -
- głosów „przeciw” -
- wstrzymało się od głosu -

Wykonano w 1 egz.
Egz. poj. - a/a



Załącznik nr 1 do uchwały rekrutacyjnej – Terminy rekrutacji

TERMINY REKRUTACJI W TRYBIE REGULARNYM

Rozpoczęcie rekrutacji – 1. września 2025 r.

Wyniki rekrutacji – 22. września 2025 r.



Załącznik nr 2 do uchwały rekrutacyjnej - Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:
 - a) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to **100 punktów**;
 - b) warunkiem przyjęcia do szkoły doktorskiej jest uzyskanie liczby punktów zapewniającej miejsce na liście rankingowej, w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskanie **minimum 60 punktów**.

2. Sposób przyznawania punktów:
 - 2) w pierwszym etapie ocenie podlega projekt badawczy oraz aktywność naukowa i inne osiągnięcia opisane w życiorysie naukowym kandydata, a także ocena z dyplomu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - maksymalna liczba punktów do osiągnięcia wynosi 50; w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, w celu potwierdzenia najwyższej jakości osiągnięć naukowych, zamiast oceny z dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, uwzględnia się także ocenę z dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub średnią ocen z trzech lat studiów kandydata, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich; Za najwyższą jakość osiągnięć naukowych uznaje się wybitne osiągnięcia w zakresie artykułów naukowych, monografii, redakcji monografii i autorstwa rozdziałów w monografiach, a także przyznanych patentów na wynalazki i praw ochronnych na wzory użytkowe. W drugim etapie oceniana jest rozmowa kwalifikacyjna - do drugiego etapu dopuszcza się kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 30 punktów możliwych do uzyskania w pierwszym etapie - maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w drugim etapie wynosi 50.

3. **W postępowaniu rekrutacyjnym w etapie pierwszym uwzględnia się:**
 - 1) ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie ze skalą:
 - a) ocena na dyplomie zgodnym z programem szkoły doktorskiej do której aplikuje kandydat:
 - 5,0 i więcej – 10 pkt;
 - 4,5 – 8 pkt;
 - 4 – 6 pkt;
 - 3,5 – 4 pkt;
 - 3,0 – 0 pkt;
 - b) ocena na dyplomie niezgodnym z programem szkoły doktorskiej do której aplikuje kandydat:
 - 5,0 i więcej - 6 pkt;
 - 4,5 – 4 pkt;

- 4 – 2 pkt;
 - 3,5 i 3,0 – 0 pkt.
- 2) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy przyznaje się punktację zgodnie z pkt 1 lit. a, z tym że bierze się pod uwagę ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub średnią arytmetyczną ocen z pierwszych trzech lat jednolitych studiów magisterskich.
- 3) ocenę dotychczasowej aktywności naukowej oraz osiągnięć naukowych kandydata na podstawie:
- a) życiorysu naukowego; kandydat wskazuje do oceny maksymalnie trzy udokumentowane osiągnięcia naukowe, za które może otrzymać nie więcej niż **15 pkt**, lub
 - b) innej udokumentowanej działalności kandydata, na podstawie wskazanych przez kandydata maksimum trzech osiągnięć, np. doświadczenia zawodowego, działalności społeczna, itp.; nie więcej niż **5 pkt**.
- Łącznie za lit. a) i b) nie więcej niż **15 pkt.**;
- 4) ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego (nie więcej niż **25 pkt.**), ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
 - b) pomysłu badawczego oraz umiejętności zaproponowania sposobu rozwiązania;
 - c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
 - d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią (od 5 do 15 pozycji).

4. W postępowaniu rekrutacyjnym w etapie drugim uwzględnia się:

- 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
- a) wiedzę oraz kompetencje kandydata istotne dla planowanych badań oraz właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej – w tym na podstawie przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego o którym mowa w lit. ust. 3 pkt 4,
 - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny.

Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż **50 pkt**.
Maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.



Załącznik nr 3 do uchwały rekrutacyjnej – Oświadczenie członka komisji

.....
(miejscowość, data)

.....
(stopień, imię i nazwisko – stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w stosunku do kandydata do szkoły doktorskiej

(imię i nazwisko kandydata)

- 1) nie byłem/am promotorem pracy dyplomowej kandydata;
- 2) nie jestem przełożonym kandydata i nie znajduję się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
- 3) nie jestem małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia kandydata ani nie pozostaję z kandydatem we wspólnym pożyciu;
- 4) nie jestem ani nie byłem/am związany/a z kandydatem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) nie brałem/am udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat lub jego planowany promotor byli obwinieni;
- 6) nie sporządziłem opinii o kandydacie, wymaganej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej;
- 7) nie zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania przeze mnie fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu kandydata.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do uchwały rekrutacyjnej – Wykaz kwalifikacji językowych

1. Kandydat musi posiadać kwalifikacje językowe, które są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
2. Kandydat będący cudzoziemcem musi posiadać kwalifikacje językowe w zakresie języka polskiego, które są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej C1.
3. Poświadczenie znajomości nowożytnego języka obcego odbywa się na podstawie:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) dyplomu ukończenia studiów filologicznych,
 - 3) dyplomu ukończenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej,
 - 4) wydanego za granicą dokumentu potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego (uznaje się wtedy język wykładowy instytucji nadającej stopień lub tytuł),
 - 5) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej (uznaje się wtedy język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy),
 - 6) dokumentu uznanego za równoważny świadectwu dojrzałości, który został wydany za granicą (uznaje się wtedy język wykładowy),
 - 7) Dyplomu Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma),
 - 8) Dyplomu Matury Europejskiej (European Baccalaureate),
 - 9) wydanego przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym,
 - 10) dokumentu potwierdzającego wpis na listę tłumaczy przysięgłych,
 - 11) certyfikatu instytucji zewnętrznej wymienionego w tabeli.
4. W przypadku gdy kandydat nie posiada dyplomu ukończenia studiów lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego innego niż wymieniony w niniejszym załączniku, ma prawo wziąć udział w egzaminie, który zostanie przeprowadzony w okresie trwania rekrutacji regularnej określonej w załączniku nr 1. Chęć sprawdzenia znajomości nowożytnego języka obcego kandydat zgłasza w procesie rejestracji poprzez IRK.

Poziom B2 Nazwa certyfikatu	Poziom C1 Nazwa certyfikatu Poziom	Poziom C2 Nazwa certyfikatu	Instytucja certyfikująca
1	2	3	4
Język angielski			
1) Cambridge First Certificate in English (FCE) Ocena A lub B	1) Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) (ocena A, B lub C)	1) Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) (Ocena A, B lub C)	University of Cambridge ESOL Examinations
2) International English Language Testing System (IELTS) Poziom 5,5-6,5	2) International English Language Testing System (IELTS) Poziom 7-8	2) International English Language Testing System (IELTS) Poziom 8,5-9	British Council, Cambridge English Language Assessment IDP : IELTS Australia
3) Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT® Wynik 75-93 pkt.	3) Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®) Wynik 94-109 pkt	3) Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®) Wynik 110-120 pkt.	Educational Testing Service, Princeton, USA
London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Business Level 2	English for Business Level 3 London	English for Business Level 4	Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (LCCI)
STANAG 6001 poziom 3333	STANAG 6001 poziom 4444	STANAG 6001 poziom 5555	MON

London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International)	London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International);	London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International)	Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments
telc English B2	telc English C1	Telc English C2	telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH
Język rosyjski			
B2 – Постпороговый уровень (vantage)	C1 – Уровень компетентного владения (effective operational proficiency)		Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina
Telc Russian B2			telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH
TORFL-II(B2)	TORFL-III (C1)	TORFL-IV (C2)	Główne Centrum Testowania Cudzoziemców przy Ministerstwie Oświaty Federacji Rosyjskiej
Język niemiecki			
Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) — B2	Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe	Wirtschaftssprache Deutsch (C2),	Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD)
Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2	telc Deutsch C1		telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1)		Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag

			(DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC)
Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder — KMK (B2/C1)			Kultusministerkonferenz (KMK)
Język francuski			
telc Français B2	telc Français C1	telc Français C2	telc GmbH, WBT Weiterbildungs Testsysteme GmbH
Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF)	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1),	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2);	Francuskie Ministerstwo Edukacji Narodowej
Test de Connaissance du Français (TCF poziom 4 (B2)	Test de Connaissance du Français (TCF poziom 5 (C1)	Test de Connaissance du Français (TCF poziom 6 (C2)	CIEP – Centre International d'études pédagogiques – Międzynarodowe Centrum Nauk Pedagogicznych
Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF)	Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1)	Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2)	Alliance française Paris Île-de-France
Język włoski			
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2)	CVCL (Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche) Università per Stranieri di Perugia
Certificato Italiano Commerciale CIC (B2),	Certificato Italiano Commerciale CIC (C1)		

Załącznik nr 5 do uchwały rekrutacyjnej – Zasady rekrutacji kandydatów cudzoziemców

§ 1

1. Cudzoziemcy mogą odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez FAW, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium;
 - 6) decyzji administracyjnej Prezydenta FAW.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego poprzez:
 - 1) ukończeniem rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadaniem certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończeniem szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 4) ukończeniem szkoły ponadpodstawowej w Polsce lub
 - 5) ukończeniem studiów wyższych w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
 - 6) ukończeniem studiów wyższych na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
 - 7) uzyskaniem w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenia, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Posiadanie przez cudzoziemca Karty Polaka nie zwalnia z obowiązku spełnienia wymogu określonego w ust. 2.

§ 2

1. Rekrutacja cudzoziemców odbywa się w drodze otwartego konkursu przeprowadzonego w poszczególnych dyscyplinach, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej lub w ramach rekrutacji specjalnej.
2. Rekrutacja cudzoziemców w trybie konkursowym prowadzona jest w ramach limitu miejsc na poszczególnych dyscyplinach.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej jest bezpłatne dla cudzoziemców.

§ 3

1. Do szkoły doktorskiej w drodze otwartego konkursu może zostać przyjęty cudzoziemiec posiadający dyplom:
 - 1) wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia lub co najmniej czteroletnich studiów jednolitych, jeśli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania;
 - 2) dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą, jeżeli daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 3) dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
2. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji,
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

§ 4

1. Dyplom ukończenia studiów uzyskany poza granicami Polski musi być przetłumaczony na język polski i opatrzone apostille lub zalegalizowany w kraju ich wydania.
2. Apostille powinien być opatrzone dyplom wydany przez państwo, które ratyfikowało Konwencję znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938).
3. Dyplom ukończenia studiów wydany przez państwo, które nie znajduje się na liście sygnatariuszy konwencji, o której mowa w ust. 2, podlega legalizacji.

§ 5

1. Cudzoziemiec zobowiązany jest, oprócz dokumentów wymienionych w § 10 uchwały, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dyplomów zgodnie z § 4 niniejszego załącznika do uchwały rekrutacyjnej;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, w szczególności suplement do dyplomu, karta okresowych osiągnięć studenta lub zaświadczenie o przebiegu studiów;
 - 3) kopię dokumentu tożsamości;
 - 4) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
 - 5) jeden z dokumentów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego załącznika do uchwały rekrutacyjnej, potwierdzających znajomość języka polskiego;
 - 6) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
2. Każdy dokument wydany w języku innym niż polski musi zostać przetłumaczony na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez ministra sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula (konsulat).