

# STATUT FEDERACJI AKADEMII WOJSKOWYCH

## Spis treści

<b>Preambuła</b> .....	<b>3</b>
<b>Rozdział I. Postanowienia ogólne</b> .....	<b>3</b>
§ 1. <i>[Nazwa i podstawy działania]</i> .....	3
§ 2. <i>[Siedziba i czas powołania]</i> .....	3
§ 3. <i>[Obszar działania]</i> .....	3
§ 4. <i>[Symbole i znaki graficzne]</i> .....	3
<b>Rozdział II. Cele Federacji</b> .....	<b>4</b>
§ 5. <i>[Cele i formy działania]</i> .....	4
<b>Rozdział III. Organy Federacji i ich zadania</b> .....	<b>4</b>
§ 6. <i>[Organy]</i> .....	4
§ 7. <i>[Prezydent]</i> .....	4
§ 8. <i>[Zadania Prezydenta]</i> .....	5
§ 9. <i>[Zgromadzenie]</i> .....	6
§ 10. <i>[Zadania Zgromadzenia]</i> .....	7
§ 11. <i>[Tryb funkcjonowania Zgromadzenia]</i> .....	7
§ 12. <i>[Komisje]</i> .....	8
§ 13. <i>[Rady dyscyplin]</i> .....	8
§ 14. <i>[Zadania rad dyscyplin]</i> .....	8
§ 15. <i>[Tryb funkcjonowania rad dyscyplin]</i> .....	9
<b>Rozdział IV. Organizacja Federacji</b> .....	<b>9</b>
§ 16. <i>[Struktura organizacyjna]</i> .....	9
§ 17. <i>[Organizacja i korzystanie z infrastruktury]</i> .....	9
§ 18. <i>[Mienie i finanse]</i> .....	10
§ 19. <i>[Pracownicy Federacji]</i> .....	11
§ 20. <i>[Szkoła doktorska]</i> .....	11
<b>Rozdział V. Odpowiedzialność dyscyplinarna</b> .....	<b>12</b>
§ 21. <i>[Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników]</i> .....	12
§ 22. <i>[Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów]</i> .....	12

§ 23. [Składy orzekające i rzecznik dyscyplinarny].....	13
<b>Rozdział VI. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>13</b>
§ 24. [Zmiana statutu] .....	13
§ 25. [Likwidacja Federacji].....	13
§ 26. [Przepisy przejściowe i wprowadzające].....	14
<b>Załącznik nr 2. Tryb funkcjonowania organów Federacji .....</b>	<b>16</b>
§ 1. [Postanowienia ogólne].....	16
§ 2. [Posiedzenia i ich przewodniczący].....	16
§ 2.(1) [Sekretarz organu].....	16
§ 3. [Zwoływanie posiedzeń zwyczajnych].....	16
§ 4. [Organizacja posiedzeń zwyczajnych].....	16
§ 5. [Zwoływanie posiedzeń nadzwyczajnych].....	17
§ 6. [Przebieg obrad, podejmowanie uchwał].....	17
§ 7. [Tryb głosowania].....	17

## **Preambuła**

Misją Federacji Akademii Wojskowych jest realizacja przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni i Lotniczą Akademię Wojskową w Dęblinie wspólnych zadań ukierunkowanych na rzecz rozwoju nauki i wyższego szkolnictwa wojskowego, a także tworzenie innowacyjnych rozwiązań w obszarze bezpieczeństwa i obronności kraju poprzez prowadzenie działalności naukowej, kształcenie doktorantów, tworzenie nowoczesnej infrastruktury badawczej oraz wdrażanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i systemowych w wojskowości, jak również komercjalizację wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. [Nazwa i podstawy działania]**

1. Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni (zwana dalej „AMW”) i Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie (zwana dalej „LAW”), zwane dalej „jednostkami uczestniczącymi”, tworzą federację pod nazwą Federacja Akademii Wojskowych (FAW), zwaną dalej „Federacją”.
2. Nazwa Federacji w języku angielskim brzmi: Federation of Military Universities (FMU).
3. Federacja działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także niniejszego statutu zwanego dalej „statutem”.
4. Federacja realizuje swoje cele w granicach obowiązujących przepisów prawa i nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Federacja może prowadzić działalność gospodarczą w celu komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.

### **§ 2. [Siedziba i czas powołania]**

1. Siedzibą Federacji jest Gdynia.
2. Federację powołuje się na czas nieokreślony.

### **§ 3. [Obszar działania]**

1. Federacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizowania swoich celów Federacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 4. [Symbole i znaki graficzne]**

1. Nazwa, skrót nazwy i logo (załącznik nr 1) Federacji korzystają z ochrony prawnej. Zasady ich wykorzystywania określa Prezydent Federacji.
2. Federacja może ustanawiać i używać znaki graficzne, pieczęcie oraz odznaki organizacyjne i honorowe według wzorów uchwalonych przez Zgromadzenie

- Federacji i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Działalność w ramach Federacji wymaga użycia nazwy i logo Federacji wraz z godłami lub logo jednostek uczestniczących.

## **Rozdział II. Cele Federacji**

### **§ 5. [Cele i formy działania]**

1. Federacja jest dobrowolnym podmiotem utworzonym do wspólnej realizacji następujących celów:
  - 1) prowadzenia działalności naukowej;
  - 2) kształcenia doktorantów;
  - 3) nadawania stopni naukowych;
  - 4) komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
2. Federacja działa w interesie jednostek uczestniczących w zakresie celów Federacji.
3. Federacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie działań na rzecz pozyskania zewnętrznych środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe;
  - 2) komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w pkt 1;
  - 3) prowadzenie działań mających na celu zintensyfikowanie współpracy naukowej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi;
  - 4) kształcenie doktorantów w ramach prowadzonych szkół doktorskich, w zakresie posiadanych uprawnień;
  - 5) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych w zakresie posiadanych uprawnień;
  - 6) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 7) organizowanie, współorganizowanie oraz wspieranie organizacji sympozjów i konferencji o charakterze naukowym, szkoleń, warsztatów, spotkań, konkursów, targów i wystaw;
  - 8) wspieranie rozwoju czasopism naukowych i działalności wydawniczej w jednostkach uczestniczących.

## **Rozdział III. Organy Federacji i ich zadania**

### **§ 6. [Organy]**

Organami Federacji są Prezydent Federacji (zwany dalej „Prezydentem”), Zgromadzenie Federacji (zwane dalej „Zgromadzeniem”) i rady dyscyplin naukowych (zwane dalej „radami dyscyplin”).

### **§ 7. [Prezydent]**

1. Prezydenta powołują i odwołują wspólną decyzją rektorzy jednostek uczestniczących spośród pracowników tych jednostek prowadzących działalność

- naukową, spełniających warunki określone w ustawie.
2. Kadencja Prezydenta trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem następującym po dniu upływu poprzedniej kadencji.
  3. Prezydentami w kolejnych kadencjach są naprzemiennie osoby reprezentujące poszczególne jednostki uczestniczące.
  4. Prezydent kolejnej kadencji powinien zostać powołany nie później niż na 30 dni przed zakończeniem kadencji poprzedniego Prezydenta.
  5. W przypadku braku wspólnej decyzji rektorów jednostek uczestniczących w sprawie powołania Prezydenta w terminie, o którym mowa w ust. 4, lub w sprawie odwołania w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, Prezydenta odpowiednio powołuje lub odwołuje Zgromadzenie większością 2/3 głosów statutowego składu Zgromadzenia.
  6. Podstawą do odwołania Prezydenta może być w szczególności:
    - 1) niezatwierdzenie sprawozdania finansowego;
    - 2) niezatwierdzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego
    - 3) odmowa przyjęcia sprawozdania z realizacji strategii Federacji przez Zgromadzenie.
  7. Wniosek o odwołanie Prezydenta może złożyć rektor jednostki uczestniczącej lub 2/3 członków Zgromadzenia.
  8. W przypadku odwołania Prezydenta w czasie trwania kadencji powołuje się niezwłocznie nowego prezydenta w trybie określonym w ust. 1 lub 5 – do czasu zakończenia tej kadencji.
  9. W przypadku odwołania Prezydenta, do czasu powołania nowego Prezydenta jego obowiązki pełni prorektor właściwy do spraw nauki z jednostki uczestniczącej, z której pochodził odwołany Prezydent.
  10. W przypadku niepowołania Prezydenta nowej kadencji w trybie określonym ust. 1 albo 5 do czasu zakończenia kadencji poprzedniego Prezydenta, do czasu powołania nowego Prezydenta jego obowiązki pełni prorektor właściwy do spraw nauki z jednostki uczestniczącej, z której ma pochodzić Prezydent nowej kadencji.
  11. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezydenta wykonuje pełnomocnik wybrany przez Zgromadzenie Federacji spośród jego członków. Prezydent i pełnomocnik nie mogą reprezentować tych samych jednostek uczestniczących.

#### **§ 8. [Zadania Prezydenta]**

1. Do zadań Prezydenta należą wszystkie sprawy Federacji niezastrzeżone przez ustawę lub statut dla innych organów Federacji, w szczególności:
  - 1) zarządzanie Federacją;
  - 2) reprezentowanie Federacji;
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Federacji;
  - 4) realizowanie zadań Federacji określonych w ustawie i statucie;
  - 5) opracowanie projektu strategii Federacji i jej realizacja;
  - 6) koordynowanie działalności naukowej Federacji;
  - 7) tworzenie, przekształcanie i likwidacja szkół doktorskich oraz sprawowanie

- nad nimi nadzoru, w tym powoływanie kierownika szkoły doktorskiej i jego zastępcy;
- 8) dysponowanie funduszem stypendialnym zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta;
  - 9) nadzorowanie projektów naukowych i zarządzania ich realizacją;
  - 10) nadawanie regulaminu organizacyjnego, pracy i wynagradzania po wyrażeniu pozytywnej opinii przez zgromadzenie;
  - 11) promowanie działań Federacji i kreowanie jej pozytywnego wizerunku;
  - 12) stwierdzenie powoływania i odwołania członków Zgromadzenia;
  - 13) przedstawianie Zgromadzeniu rocznego sprawozdania z realizacji strategii Federacji, sprawozdania z planu rzeczowo finansowego, sprawozdania finansowego;
  - 14) składanie wniosków do Zgromadzenia zawierających kandydatury na przewodniczących rad dyscyplin.
2. W celu realizacji swoich zadań Prezydent wydaje zarządzenia, decyzje i inne rozstrzygnięcia niezbędne do załatwienia określonej sprawy.

### **§ 9. [Zgromadzenie]**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi:
  - 1) rektorzy uczelni jednostek uczestniczących;
  - 2) prorektorzy właściwi do spraw nauki z jednostek uczestniczących;
  - 3) osoby odpowiedzialne za koordynowanie działalności naukowej w ramach dyscyplin naukowych w jednostkach uczestniczących wskazane przez rektorów jednostek uczestniczących - po dwie osoby z każdej uczelni;
  - 4) kanclerze jednostek uczestniczących;
  - 5) kwestorzy jednostek uczestniczących;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Doktorantów FAW zwanego dalej Samorzodem Doktorantów.
2. Członkami Zgromadzenia mogą być osoby spełniające warunki określone w ustawie.
3. Powołanie i odwołanie członków Zgromadzenia stwierdza Prezydent.
4. W uzasadnionych przypadkach osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być odwołane za składu Zgromadzenia przez właściwego rektora, który dokonał ich wskazania. Odwołanie następuje przez pisemne oświadczenie właściwego rektora o wycofaniu wskazania danej osoby do składu Zgromadzenia. Uzupełnienie składu następuje niezwłocznie w trybie właściwym dla powołania.
5. Przewodniczącym Zgromadzenia jest rektor jednostki uczestniczącej innej niż jednostka uczestnicząca, z której pochodzi Prezydent. Okres kadencji przewodniczącego Zgromadzenia jest równy kadencji Prezydenta.
6. W przypadku, gdy Prezydentem jest jedna z osób z wymienionych w ust. 1, traci ona status członka Zgromadzenia, a jednostka uczestnicząca wskazuje nowego członka Zgromadzenia spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 2.
7. W posiedzeniach Zgromadzenia, z głosem doradczym, uczestniczy Prezydent.

### **§ 10. [Zadania Zgromadzenia]**

1. Do zadań Zgromadzenia poza wymienionymi w ustawie należy:
  - 1) uchwalanie strategii Federacji i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 2) wybór, na wniosek Prezydenta, przewodniczących rad dyscyplin spośród ich członków;
  - 3) ustalanie programów kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej, po zasięgnięciu uprzedniej opinii właściwego organu samorządu doktorantów; niewyrażenie opinii przez ten organ w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu programu uważa się za spełnienie wymogu zasięgnięcia opinii;
  - 4) ustalenie wytycznych do tworzenia i zmiany programów kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej
  - 5) opiniowanie kandydatów na kierowników i zastępców kierowników szkół doktorskich;
  - 6) ustalenie wzorów dyplomów potwierdzających uzyskanie stopni naukowych;
  - 7) powoływanie i odwoływanie Prezydenta w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 4 i 5;
  - 8) uchwalanie regulaminów:
    - a) szkół doktorskich,
    - b) zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
    - c) zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
    - d) korzystania z infrastruktury badawczej,
    - e) określających zasady i sposób postępowania w sprawach nadawania stopni naukowych;
  - 9) wybór firmy audytorskiej do zbadania sprawozdania finansowego;
  - 10) wyrażanie opinii w sprawie nadania i zmiany regulaminu organizacyjnego, pracy i wynagradzania, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 10;
  - 11) rozpatrywanie innych spraw przedstawionych przez Prezydenta.
2. W celu realizacji swoich zadań Zgromadzenie podejmuje uchwały.

### **§ 11. [Tryb funkcjonowania Zgromadzenia]**

1. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zgromadzenia.
2. Porządek obrad posiedzenia Zgromadzenia ustala jego Przewodniczący.
3. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
4. Przewodniczący Zgromadzenia na posiedzenia Zgromadzenia może zapraszać inne osoby z głosem doradczym.
5. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego lub z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiającym komunikację oraz podejmowanie rozstrzygnięć na odległość.
6. Tryb funkcjonowania Zgromadzenia w tym tryb podejmowania uchwał i innych rozstrzygnięć określa załącznik nr 2 do statutu.

### **§ 12. [Komisje]**

1. Zgromadzenie może powołać stałe lub doraźne komisje w celu realizacji zadań Zgromadzenia. Uchwała o powołaniu komisji określa w szczególności skład i zadania komisji.
2. Komisja składa się z co najmniej czterech osób będących członkami Zgromadzenia. W uzasadnionych przypadkach, członkami komisji z głosem doradczym mogą być osoby niebędące członkami Zgromadzenia, zatrudnione w jednostkach uczestniczących.
3. W skład komisji wchodzi równa liczba przedstawicieli z każdej jednostki uczestniczącej.
4. Komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. Każdy członek komisji ma prawo złożyć zdanie odrębne.

### **§ 13. [Rady dyscyplin]**

1. Z dniem utworzenia Federacji, na mocy statutu tworzy się następujące rady dyscyplin:
  - 1) Rada Dyscypliny Naukowej Inżynieria mechaniczna;
  - 2) Rada Dyscypliny Naukowej Inżynieria lądowa, geodezja i transport;
  - 3) Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o bezpieczeństwie;
  - 4) Rada Dyscypliny Naukowej Pedagogika;
  - 5) Rada Dyscypliny Naukowej Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
2. W skład rady dyscypliny wchodzi pracownicy zatrudnieni w jednostkach uczestniczących jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego prowadzący lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz posiadający stopień naukowy doktora i prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie w udziale procentowym czasu pracy co najmniej 50%. Stwierdzenia powołania i odwołania członków rady dyscypliny dokonuje Prezydent
3. Stwierdzenie odwołania następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w ustawie i statucie.

### **§ 14. [Zadania rad dyscyplin]**

1. Do zadań rad dyscyplin należy w szczególności:
  - 1) określanie priorytetowych obszarów badawczych i rozwoju danej dyscypliny;
  - 2) prowadzenie czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego;
  - 3) nadawanie stopni naukowych w zakresie posiadanych uprawnień;
  - 4) opiniowanie projektów programów kształcenia szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie oraz współpraca z kierownikiem szkoły doktorskiej w zakresie realizacji kształcenia w szkole doktorskiej dla danej dyscypliny;
  - 5) rozpatrywanie innych spraw przedstawionych przez Prezydenta lub Zgromadzenie Federacji.
2. W celu realizacji swoich zadań rada dyscypliny podejmuje uchwały,



a w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, wydaje także postanowienia i decyzje administracyjne.

### **§ 15. [Tryb funkcjonowania rad dyscyplin]**

1. Posiedzenia rady dyscypliny zwołuje i przewodniczy im przewodniczący tej rady.
2. Przewodniczącemu rady dyscypliny spośród jej członków wybiera Zgromadzenie na wniosek Prezydenta.
3. Do zadań i uprawnień przewodniczącego rady dyscypliny należy w szczególności:
  - 1) wskazywanie pracowników prowadzących działalność naukową w ramach Federacji, o których mowa w art. 265 ust. 5 ustawy;
  - 2) rekomendowanie pracowników prowadzących działalność naukową w ramach danej dyscypliny do stypendium;
  - 3) podpisywanie decyzji administracyjnych w sprawie nadania stopnia naukowego i innych rozstrzygnięć zapadających w toku postępowań w sprawie nadania tego stopnia.
4. Do trybu funkcjonowania rad dyscyplin w tym trybu podejmowania uchwał, wydawania decyzji i innych rozstrzygnięć stosuje się odpowiednio przepisy § 11 z wyłączeniem ust. 2 i 3.
5. Przewodniczący rady dyscypliny może upoważnić innego członka tej rady do podpisywania rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 3 pkt 3, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

## **Rozdział IV. Organizacja Federacji**

### **§ 16. [Struktura organizacyjna]**

1. Strukturę organizacyjną oraz zadania jednostek organizacyjnych Federacji określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta.
2. Wybrane zadania związane z funkcjonowaniem Federacji, w tym zadania o charakterze administracyjnym, gospodarczym, technicznym i usługowym mogą być wykonywane przez jednostki organizacyjne jednostek uczestniczących w oparciu o umowę zawartą przez Federację z jednostkami uczestniczącymi. Umowa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna określać w szczególności zasady współpracy pomiędzy Federacją a jednostkami uczestniczącymi w zakresie działania takiej jednostki na rzecz Federacji.

### **§ 17. [Organizacja i korzystanie z infrastruktury]**

1. W Federacji może funkcjonować elektroniczny obieg dokumentów. Zasady prowadzenia dokumentacji działalności Federacji określa Prezydent.
2. Czynności prawnych w imieniu Federacji dokonuje Prezydent.
3. Prezydent może powoływać stałych lub doraźnych pełnomocników, powierzając im określony zakres zadań, upoważnień i pełnomocnictw, w tym do dokonywania określonych czynności prawnych. Okres, na który zostaje udzielone pełnomocnictwo nie może być dłuższy niż kadencja Prezydenta.

4. Pracownicy jednostek uczestniczących prowadzący lub uczestniczący w prowadzeniu działalności naukowej, pracownicy oraz doktoranci szkół doktorskich Federacji mogą nieodpłatnie korzystać z obiektów i urządzeń jednostek uczestniczących.
5. Jednostka uczestnicząca właściwa dla siedziby Federacji nieodpłatnie udostępnia obiekty (lokale) i urządzenia w celu zapewnienia prawidłowej obsługi administracyjnej Federacji.
6. W czasie realizacji wspólnych zadań badawczych, jednostki uczestniczące nieodpłatnie udostępniają sobie infrastrukturę badawczą.
7. Pracownicy jednostek uczestniczących prowadzący lub uczestniczący w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktoranci szkół doktorskich Federacji, mogą nieodpłatnie korzystać z obiektów i urządzeń Federacji.

### **§ 18. [Mienie i finanse]**

1. Mieniem Federacji jest mienie nabyte przez Federację.
2. Działalność Federacji jest finansowana z:
  - 1) środków finansowych przekazywanych przez jednostki uczestniczące w równych częściach w wysokości do 1% subwencji na działalność dydaktyczną i badawczą otrzymywanych przez jednostki uczestniczące;
  - 2) środków pozyskanych w konkursach na realizowanie działalności naukowej w Federacji;
  - 3) przychodów własnych;
  - 4) pozostałych przychodów.
3. Jednostki uczestniczące przyznają środki finansowe na cele statutowe federacji, na podstawie wniosku Prezydenta zatwierdzonego przez Zgromadzenie większością co najmniej 2/3 głosów, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który mają być przyznane środki finansowe.
4. Jednostki uczestniczące przyznają środki finansowe w terminie nieprzekraczającym 30 dni od otrzymania informacji o przyznaniu subwencji uwzględniającej środki na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
5. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi do jednostek uczestniczących w terminie do 31 stycznia roku następnego.
6. Prezydent w terminie trzech miesięcy od dnia bilansowego przekazuje jednostkom uczestniczącym sprawozdanie z rozliczenia zadań wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 3, zatwierdzonym przez Zgromadzenie.
7. Federacja prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
8. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej określa Prezydent po uzyskaniu pozytywnej opinii Zgromadzenia.
9. Federacja posiada fundusz zasadniczy oraz fundusze, których obligatoryjne utworzenie wynika z przepisów prawa. Prezydent po zasięgnięciu opinii Zgromadzenia może utworzyć inne fundusze zgodnie z przepisami prawa.

10. Federacja może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w zakresie działalności badawczej, wytwórczej i innej działalności usługowej, w szczególności w zakresie wydawniczym.
11. Prowadzenie działalności gospodarczej nie może być sprzeczne z celami i zadaniami Federacji.
12. Działalność gospodarcza może być prowadzona o ile możliwości rzeczowo-finansowe Federacji są wystarczające do prowadzenia takiej działalności.
13. Dochody z działalności gospodarczej są przeznaczane na realizację zadań statutowych Federacji.
14. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie spółek kapitałowych.
15. Zasady tworzenia i działania spółek kapitałowych zawieranych przez Prezydenta zatwierdzone są przez Zgromadzenie.
16. Nadzór nad działalnością gospodarczą sprawuje Prezydent.
17. W przypadku, gdy poniesione przez Federację koszty działalności przekroczą wartość osiągniętych przychodów, a strata netto przekroczy wartość funduszu zasadniczego Federacji, pozostałą stratę w równych częściach pokrywają jednostki uczestniczące.
18. Okresem obrotowym Federacji jest rok kalendarzowy.

#### **§ 19. [Pracownicy Federacji]**

1. Federacja może zatrudniać pracowników. Rodzaje stanowisk i zasady zatrudniania określają odpowiednio regulaminy pracy i wynagradzania oraz odrębne przepisy.
2. Czynności wynikające ze stosunków pracy w odniesieniu do pracowników Federacji wykonuje Prezydent.
3. Federacja może zatrudniać pracowników jednostek uczestniczących za pisemną zgodą właściwego rektora.

#### **§ 20. [Szkola doktorska]**

1. W Federacji mogą być prowadzone szkoły doktorskie na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja szkoły doktorskiej w Federacji następuje na wniosek co najmniej połowy członków Zgromadzenia lub z inicjatywy Prezydenta.
3. Szkołą doktorską kieruje jej kierownik:
  - 3(1) Kierownikiem szkoły doktorskiej oraz jego zastępcą może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce uczestniczącej w Federacji, jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy. Prezydent przedstawia kandydatury osób proponowanych na te stanowiska przy zachowaniu zasady, że kierownik i zastępca pochodzą z innej jednostki uczestniczącej
  - 3(2) Kandydatura kierownika oraz zastępcy kierownika szkoły doktorskiej wymaga pozytywnej opinii Zgromadzenia. Kandydatury podlegają również opiniowaniu przez Samorząd Doktorantów. Po upływie 14 dni od dnia przedłożenia Samorządowi Doktorantów pisemnego wniosku o zaopiniowanie i braku opinii, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

4. Organizację, tok kształcenia, prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalony w trybie przewidzianym w ustawie.
5. Jednostką uczestniczącą uprawnioną do otrzymania środków finansowych na kształcenie w szkole doktorskiej jest AMW.
6. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa regulamin tej szkoły.
7. W Federacji działa Samorząd Doktorantów, który realizuje swoje zadania zgodnie z ustawą.

## **Rozdział V. Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### **§ 21. [Odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników]**

Pracownicy prowadzący działalność naukową podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie, zgodnie z zasadami przyjętymi w zatrudniającej ich jednostce uczestniczącej.

### **§ 22. [Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów]**

1. Doktorant Federacji podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Federacji oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna żołnierza będącego doktorantem za czyny wskazane w ust. 1 nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie przepisów dotyczących służby wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną.
4. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną w składach:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) dwóch członków prowadzących działalność naukową w Federacji lub jednostkach uczestniczących;
  - 4) dwóch doktorantów- powołuje Zgromadzenie.
5. Członkowie komisji dyscyplinarnej nie mogą jednocześnie wchodzić w skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być Prezydent ani rektor jednostki uczestniczącej.
6. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych zgłaszają osoby odpowiedzialne za koordynowanie działalnością naukową w dyscyplinach naukowych, a spośród doktorantów – właściwy organ samorządu doktorantów Federacji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 2 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Prezydenta.
8. Mandat członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;

- 2) złożenia Prezydentowi pisemnej rezygnacji;
  - 3) ustania stosunku pracy z jednostką uczestniczącą lub Federacją – w przypadku członków komisji będących pracownikami;
  - 4) utraty statusu doktoranta Federacji – w przypadku członków komisji będących doktorantami.
9. Członek komisji dyscyplinarnej lub odwoławczej komisji dyscyplinarnej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania na wniosek 1/3 składu Zgromadzenia.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 i 9 Zgromadzenie niezwłocznie uzupełnia skład komisji.
11. Kandydaci zgłoszeni do składu komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

### **§ 23. [Składy orzekające i rzecznik dyscyplinarny]**

1. Przewodniczący komisji, o których mowa w § 22 ust. 3, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących, na zasadach określonych w ustawie.
2. Prezydent powołuje, na zasadach określonych w ustawie, rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 24. [Zmiana statutu]**

Zmiany statutu Federacji dokonuje Zgromadzenie w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Zgromadzenia.

### **§ 25. [Likwidacja Federacji]**

1. Wniosek do ministra o likwidację Federacji może zgłosić Zgromadzenie na podstawie swojej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Zgromadzenia.
2. Jednostka uczestnicząca ma prawo wystąpić z Federacji, składając stosowne oświadczenie woli pozostałym jednostkom uczestniczącym oraz zawiadamiając Prezydenta.
3. Wystąpienie jednostki uczestniczącej z Federacji następuje w terminie wskazanym w oświadczeniu, jednak nie wcześniej niż na 3 miesiące od dnia doręczenia oświadczenia o wystąpieniu z Federacji do siedziby ostatniej z jednostek uczestniczących.
4. W przypadku likwidacji, mienie Federacji, w tym majątkowe prawa własności intelektualnej, po spłaceniu zobowiązań, staje się mieniem jednostek uczestniczących w równych częściach. Szczegółowy podział poszczególnych składników pozostałego mienia określi odrębne porozumienie pomiędzy

jednostkami uczestniczącymi.

5. W przypadku, gdy majątek Federacji nie pokrywa kosztów jej likwidacji, jednostki uczestniczące są zobowiązane do ich pokrycia w równych częściach.
6. Dokumentację Federacji, która podlega archiwizacji, a w szczególności dokumentację osobową i płacową przejmuje AMW. LAW ma prawo dostępu do tej dokumentacji także po likwidacji Federacji.
7. Po zakończeniu likwidacji prawa i obowiązki Federacji, z zastrzeżeniem ust. 4 przejmuje AMW.

#### **§ 26. [Przepisy przejściowe i wprowadzające]**

1. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołają rektorzy jednostek uczestniczących w terminie 30 dni od dnia wpisu Federacji do rejestru, o którym mowa w art. 168 ustawy. Przed zwołaniem pierwszego posiedzenia, rektorzy jednostek uczestniczących wyznaczą osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
2. Niezakończone przed wejściem w życie statutu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora wszczęte w jednostkach uczestniczących, w których rozprawy doktorskie zostały przekazane do recenzji, są prowadzone przez właściwe organy tych jednostek.
- 2(1) Niezakończone przed wejściem w życie statutu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego są prowadzone przez właściwe organy tych jednostek.
3. Pierwsze posiedzenie właściwych rad dyscyplin zwoła Prezydent, w terminie 60 dni od dnia utworzenia Federacji.
4. Pierwszego Prezydenta powołuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na wniosek jednostek uczestniczących, na okres 6 miesięcy i nawiązuje z nim stosunek pracy.
5. Okresu, o którym mowa w ust. poprzedzającym nie wlicza się do kadencji, o których mowa w § 7 ust. 2.
6. Pierwszy rok działalności obejmuje okres 15 miesięcy, od rozpoczęcia działalności do ostatniego dnia roku następnego.

## Załącznik nr 1. Logo Federacji

### Logo Federacji w języku polskim



### Logo Federacji w języku angielskim



## **Załącznik nr 2. Tryb funkcjonowania organów Federacji**

### **§ 1. [Postanowienia ogólne]**

1. Przepisy niniejszego załącznika określają tryb prac Zgromadzenia i rad dyscyplin naukowych, zwanych w niniejszym załączniku „organami” oraz komisji powoływanych przez te organy.
2. Każdy członek organu może w czasie głosowań oddawać głos wyłącznie osobiście.

### **§ 2. [Posiedzenia i ich przewodniczący]**

1. Organy obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom przewodniczy przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wskazany przez niego członek organu.
3. Części obrad, która dotyczy oceny pracy przewodniczącego, przewodniczy najstarszy członek organu.

### **§ 2.(1) [Funkcja sekretarza organu]**

1. Sekretarza powołuje organ na wniosek przewodniczącego spośród pracowników jednostek uczestniczących.
2. Do zadań Do zadań sekretarza organu należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie posiedzeń organu pod względem organizacyjnym i formalnoprawnym;
  - 2) przyjmowanie projektów uchwał organu;
  - 3) prowadzenie ewidencji uchwał organu;
  - 4) sporządzanie protokołów posiedzeń;
  - 5) prowadzenie, przechowywanie akt i przekazywanie ich do archiwum.
3. Szczegółowy zakres obowiązków sekretarza określa przewodniczący organu.

### **§ 3. [Zwoływanie posiedzeń zwyczajnych]**

1. Posiedzenie zwyczajne organu zwołuje jego przewodniczący.
2. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu dokonuje przewodniczący danego organu poprzez wysłanie drogą elektroniczną do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
3. Czynności, o których mowa wyżej, powinny być wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

### **§ 4. [Organizacja posiedzeń zwyczajnych]**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu.
2. Przewodniczący organu odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
3. Organ może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.



### **§ 5. [Zwoływanie posiedzeń nadzwyczajnych]**

1. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu stosuje się odpowiednio przepisy § 3 niniejszego załącznika.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek członków organu w liczbie nie mniejszej niż 1/4 składu tego organu.
3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenia organu na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
5. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż na 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w § 3 niniejszego załącznika.

### **§ 6. [Przebieg obrad, podejmowanie uchwał]**

1. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ.
2. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu lub osoba przez niego wskazana.
3. Przez uchwały rozumie się także decyzje administracyjne wydawane przez radę dyscypliny w sprawach związanych z nadawaniem stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem, że do decyzji administracyjnych stosuje się również przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

### **§ 7. [Tryb głosowania]**

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego organu;
  - 3) na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
3. Sposób odbywania posiedzeń oraz przeprowadzania głosowania z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających komunikację oraz podejmowanie rozstrzygnięć na odległość uchwała Zgromadzenie. Odbycie

posiedzenia w celu podjęcia uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim może się odbyć z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiającą komunikację na odległość.

4. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
5. Uchwały organów zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
6. Uchwały rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia naukowego zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W głosowaniu rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia naukowego głosują wyłącznie członkowie tej rady posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby wszystkich pozostałych, ważnie oddanych głosów.